

**Информация участникам (учителям, молодым учителям, воспитателям)
II этапа реализации Подпрограммы «Социальная ипотека»
государственной программы «Жилище».**

Сроки подачи документов: с 1 февраля по 31 марта 2019 года с 9:00 до 17:00.
Адрес подачи документ: Московская область, Одинцовский р-н, р.п. Ново-Ивановское, ул. Калинина, д. 1 (2 этаж, кабинет 244), телефон: 8 (498) 602-11-49, 8 (498) 602-09-85.
Для заказа пропуска звонить накануне визита по вышеуказанным телефонам.

I. Основные требования.

учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по специальностям:

- учитель начальных классов,
- учитель математики,
- учитель русского языка и литературы,
- учитель английского языка,
- учитель биологии,
- учитель физики,

имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет (далее – учителя);

молодые учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех специальностей, имеющие педагогический стаж работы на территории Московской области не менее 3 лет (далее – молодые учителя);

воспитатели государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, имеющие педагогический стаж работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет, в том числе в Московской области – не менее 3 лет (далее – воспитатели).

Учителя и воспитатели могут стать участниками отбора при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора;

возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Молодые учителя могут стать участниками отбора граждан при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую квалификационную категорию;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядке отбора;

возраст до 35 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

II. Перечень предоставляемых документов.

1) Заявление.

Заявление о включении в список граждан-участников подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы оформляется по прилагаемой форме распечатывается и заполняется от руки (шариковой

ручкой, синими чернилами). В заявлении все должно быть в соответствии с официальными документами (если есть сокращения в паспорте, то и в заявлении). В шапке справа указывается место жительства по постоянной регистрации;

2) копия паспорта (все страницы);

3) копии дипломов о профессиональном образовании участника;

4) справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) участника согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 30.10.2015 № ММВ-7-11/485@, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью организации;

5) справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) супруга(ги) согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 30.10.2015 № ММВ-7-11/485@, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью организации (при наличии);

б) согласие участника на осуществление трудовой деятельности в расположенных и зарегистрированных в Московской области государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организациях Московской области.

Согласие участника на осуществление трудовой деятельности по месту работы оформляется по прилагаемой форме;

7) согласие работодателя об обеспечении занятости участника в расположенных и зарегистрированных в Московской области государственных образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях Московской области.

Согласие работодателя об обеспечении занятости участника оформляется по прилагаемой форме;

8) наличие записи в трудовой книжке участника (раздел «Сведения о работе») о присвоенной квалификационной категории или заверенная работодателем копия приказа (выписка из приказа) о наличии квалификационной категории;

9) характеристика на участника с места работы;

10) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров.

В копии трудовой книжки в сведениях о работе под последней записью должно быть прописано «работает по настоящее время» с указанием даты;

11) справка, подтверждающая место работы (без сокращений), полное наименование должности, общий педагогический стаж на территории РФ, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации.

Для категории «воспитатель» указывается наличие педагогического стажа на территории РФ и на территории Московской области. Для категории «молодой учитель» указывается наличие педагогического стажа на территории Московской области;

12) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

13) копии паспортов супругов и детей (все страницы) (при наличии); если возраст детей – с 18 лет до 23 лет, то необходимо представить справку об обучении в учебном заведении. В противном случае, дети, достигшие совершеннолетия, но не обучающиеся, в заявлении не указываются и в программе не участвуют.

В случае, если заявитель и его ребенок имеют разные фамилии, необходимо представить подтверждающий документ (свидетельство о рождении или о перемене имени);

14) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии);

15) выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета для участника и членов его семьи:

- для заявителей, работающих в Московской области и проживающих (имеющих только временную регистрацию) в Московской области: предоставляется выписка из домовой книги, финансового лицевого счета и документы, подтверждающие, что жилье заявителю не принадлежит (например, свидетельство о государственной регистрации собственности)

- для заявителей, работающих в г. Москве (или в Московской области) и проживающих в г. Москве: предоставляется выписка из домовой книги и финансового лицевого счета.

Выписки из домовой книги и финансового лицевого счета оформляются на всех членов семьи (заявитель, супруг(а) и дети до 18 лет (до 23 при условии обучения в учебном заведении)). Если кто-то из членов семьи зарегистрирован по другому адресу (имеет иное место пребывания, чем заявитель), то документы на него предоставляются дополнительно. В случае отсутствия финансового лицевого счета (например, частный дачный дом) заявитель представляет справку об его отсутствии (пример, «ф-л.счет на жилое помещение, находящее по адресу отсутствует / не ведется»);

16) согласие на обработку персональных данных участника и членов его семьи по прилагаемой форме.

Согласие на несовершеннолетних детей оформляют его законные представители (заявитель). В строке указания финансовой организации заявитель имеет право написать один, два или три банка (АИЖК, Газпромбанк, Возрождение);

17) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) участника и членов его семьи;

18) копия документов о прохождении повышения квалификации;

19) копия военного билета (если возраст участника до 27 лет) (при наличии);

20) анкеты по прилагаемой форме банков: «Анкета АИЖК», «Анкета Газпромбанк», «Анкета Возрождение».

Согласие Газпромбанку заполняется отдельно заявителем и супругом (ой). Дополнительно оформляет Согласие Заявителя для АИЖК.

Если в Согласии на обработку персональных данных указаны только два банка, то и анкеты заполняете только для этих банков;

21) справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим обстоятельствам.

Справка за текущий год из информационного центра МВД. Копия справки не допускается;

22) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (ограничений) для педагогической деятельности.

Медицинская справка или копия медицинской книжки, заверенная отделом кадров (или руководителем) и печатью образовательной организации;

23) портфолио участника.

Оформляется не более 20 страниц и 10 страниц приложения.

Пакет документов представляется на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе (на флеш-карте). Каждый документ сканируется ОТДЕЛЬНО и как ЦЕЛЫЙ документ (то есть не по страницам).